

aban news

5 Cold-Email-Templates

Direkt-respektvoll. Keine Floskeln.

Stand: 2026
abannews.com

Wie diese Templates funktionieren

Jedes Template hat: Use-Case, eine kurze Vor-Versand-Checkliste, Subject-Line (≤55 Zeichen), Email-Body mit [Platzhaltern], und zwei Follow-up-Varianten (Tag 7 + Tag 14). Anpassen ist erlaubt — kopieren-pastern ohne Personalisierung führt zu Spam-Klassifikation.

1. Sponsor-Pitch — Newsletter-Sponsoring anfragen

Vor-Versand-Checkliste:

- Letzte 5 Ausgaben des Newsletters gelesen — du kennst Tonalität und Zielgruppe.
- Sponsor passt thematisch zu Newsletter (kein Mismatch).
- Du hast Pricing-Anker im Kopf — wirst nicht überrumpelt.
- Du nennst Subscriber-Zahl und Open-Rate ehrlich.
- Du schreibst an die Person, nicht eine info@-Adresse.

Subject-Line: Sponsoring-Anfrage für [Newsletter-Name]

Email-Body:

Hi [Vorname],

ich lese [Newsletter-Name] seit [Zeitraum] und das letzte Mal in Ausgabe vom [Datum], in der du über [konkretes Thema] geschrieben hast – das hat mich an meine eigene Arbeit erinnert.

Kurzform: ich betreibe [eigenes Angebot] für [Zielgruppe]. Eure Leser könnten echtes Interesse haben, weil [konkreter Grund].

Hättest du Interesse an einer Platzierung in einer kommenden Ausgabe? Mein Budget für eine erste Test-Platzierung liegt bei [Betrag €]. Wenn das in deine Range fällt, schick mir gern deine Specs.

Falls nicht der richtige Zeitpunkt: alles gut, ich abonniere weiter.

Beste Grüße,
[Vorname]

Follow-up Tag 7:

Hi [Vorname], kurze Nachfrage falls meine Mail von letzter Woche untergegangen ist. Kein Druck – wenn es nicht passt, sag das gern direkt. Beste Grüße, [Vorname]

Follow-up Tag 14:

Hi [Vorname], letzter Versuch. Ich verstehe wenn das Timing nicht passt. Ich melde mich nochmal in [3 Monaten] – vielleicht passt es dann besser. Beste Grüße, [Vorname]

2. Newsletter-Swap — Cross-Promo anbieten

Vor-Versand-Checkliste:

- Newsletter ähnlich gross (max. 3x Unterschied in Subs).
- Themen-Überschneidung relevant (>50% Audience-Overlap denkbar).
- Du hast vorbereitet, WAS genau du tauschen willst (Mention, Empfehlung, Swap).
- Du kennst die Tonalität — passt deine?
- Du schreibst an Autor:in persönlich, nicht an info@.

Subject-Line: Swap-Idee zwischen [Dein Newsletter] und [Ihrer]

Email-Body:

```
Hi [Vorname],

ich bin [Vorname] und schreibe [Dein Newsletter] (~[X] Subs, ~[Y]% Open-Rate, Thema:
[Thema]).

Ich lese [Ihren Newsletter] seit einer Weile und glaube unsere Audiences überlappen stark
bei [Thema]. Hättest du Interesse an einem Cross-Promo?

Mein Vorschlag: wir empfehlen uns gegenseitig in einer Ausgabe — kein gezwungener
Werbeblock, sondern ehrliche Empfehlung im Stil deiner üblichen Edits. Wenn dir lieber ist,
können wir auch nur Mention statt vollem Swap machen.

Klingt das interessant? Bin flexibel beim Timing.

Beste Grüsse,
[Vorname]
```

Follow-up Tag 7:

```
Hi [Vorname], wollte nur kurz nachhören — vielleicht ist meine Mail von letzter Woche
untergegangen. Falls Swap-Idee gerade nicht passt, kein Problem. Beste Grüsse, [Vorname]
```

Follow-up Tag 14:

```
Hi [Vorname], ich melde mich ein letztes Mal. Wenn du in den nächsten Wochen Lust auf
Cross-Promo hast — sag Bescheid. Ansonsten: weiterhin gerne dein Subscriber. Beste Grüsse,
[Vorname]
```

3. Podcast-Pitch — Du als Gast

Vor-Versand-Checkliste:

- Letzte 3 Folgen gehört — du kennst Themen und Format.
- Du hast eine konkrete Episode-Idee, die zur Show passt.
- Deine Expertise ist relevant und belegbar (Erfahrung, Projekt, Daten).
- Du erwähnst keinen generischen Pitch wie 'I'd love to share my expertise'.
- Du machst es Host:in einfach: 3 Themenoptionen, klare Bio.

Subject-Line: Möglicher Gast für [Podcast-Name]

Email-Body:

Hi [Vorname],

ich höre [Podcast-Name] regelmässig. Deine Folge mit [vorheriger Gast] über [konkretes Thema] hat mich besonders interessiert.

Kurz zu mir: ich bin [Vorname] und arbeite seit [Zeitraum] an [konkrete Domain]. Konkrete Erfahrungen, über die ich gerne sprechen würde:

- 1) [Spezifisches Thema 1] – z.B. [Mini-Insight]
- 2) [Spezifisches Thema 2] – z.B. [Mini-Insight]
- 3) [Spezifisches Thema 3] – z.B. [Mini-Insight]

Bin flexibel beim Timing und kann mich gut an dein Format anpassen. Falls das nicht passt: kein Problem, ich höre weiter zu.

Beste Grüsse,
[Vorname]

Follow-up Tag 7:

Hi [Vorname], kurz noch eine Erinnerung an meine Mail von letzter Woche. Falls die Themen nicht passen, gerne ehrliches Feedback – ich pitche andere Shows. Beste Grüsse, [Vorname]

Follow-up Tag 14:

Hi [Vorname], ich nehme an, das Timing passt gerade nicht. Wenn sich das ändert, melde dich gern. Höre weiter zu. Beste Grüsse, [Vorname]

4. Kunden-Akquise — kalte Anfrage für dein Angebot

Vor-Versand-Checkliste:

- Person ist tatsächlich Entscheider für dein Angebot.
- Du hast 2 Min recherchiert (LinkedIn, Webseite, jüngster Post).
- Dein Bezug zum Pain-Point ist konkret, nicht generisch.
- Du verkaufst nichts in der ersten Mail — du fragst.
- Maximal 100 Wörter Body.

Subject-Line: [Konkrete Beobachtung über ihre Firma]

Email-Body:

Hi [Vorname],

ich habe auf [LinkedIn/Webseite/Artikel] gesehen, dass [konkrete Beobachtung – neuer Hire, neuer Service, Wachstum, Statement]. Gratuliere.

Eine Frage: wie löst ihr aktuell [konkretes Problem, das du löst]?

Hintergrund – ich helfe [ähnliche Firmen] bei genau dem. Wenn ihr da gerade Optimierungsbedarf seht: würde gerne 15 Min hören, was ihr versucht habt.

Falls nicht relevant: kein Problem, danke fürs Lesen.

Beste Grüße,
[Vorname]

Follow-up Tag 7:

Hi [Vorname], möglicherweise war meine Mail letzte Woche im Spam. Falls das Thema gerade nicht prio ist: gerne kurz Bescheid sagen. Beste Grüße, [Vorname]

Follow-up Tag 14:

Hi [Vorname], letzter Touchpoint von mir. Wenn das Thema in 6 Monaten wieder aufkommt – gern melden. Bis dahin: viel Erfolg. Beste Grüße, [Vorname]

5. Re-Engagement — alten Kontakt wieder aktivieren

Vor-Versand-Checkliste:

- Letzter Kontakt > 3 Monate her.
- Du hast einen echten Aufhänger (neue Entwicklung bei dir oder ihnen).
- Du startest nicht mit 'sorry I haven't reached out'.
- Du fragst, wie es ihnen geht — nicht nur, ob sie kaufen wollen.
- Kein Druck im CTA — offene Frage funktioniert besser.

Subject-Line: **Hattest du das gesehen?**

Email-Body:

```
Hi [Vorname],  
  
wir hatten zuletzt [Datum/Anlass] gesprochen. Damals ging es um [Kontext].  
  
Wollte mich kurz melden, weil [aktueller Aufhänger – Artikel, Tool, Insight, deine  
Entwicklung]. Hat mich an unser Gespräch erinnert.  
  
Wie steht es bei euch mit [Thema von damals]? Bin neugierig, ob ihr das weiterverfolgt  
habt.  
  
Falls Kaffee/Call mal Sinn macht: jederzeit gerne.  
  
Beste Grüsse,  
[Vorname]
```

Follow-up Tag 7:

```
Hi [Vorname], kurz nachgefragt – falls die Mail letzte Woche untergegangen ist. Beste  
Grüsse, [Vorname]
```

Follow-up Tag 14:

```
Hi [Vorname], wenn der Zeitpunkt gerade nicht passt: alles gut. Ich bleibe in Reichweite.  
Beste Grüsse, [Vorname]
```

Wichtigste Regel

Versende kein einziges Template ohne Personalisierung. Cold-Email funktioniert nicht, weil dein Pitch gut ist — sondern weil Empfänger:innen merken, dass du sie wahrnimmst.

aban news — abannews.com